

# PFARRBRIEF



2019/1

3. FEBRUAR 2019

ST. NIKOLA/D.

**Pfarrhofsanierung**

**Info 1/2019**

**3. Bauetappe beschlossen und genehmigt**



Liebe Pfarrgemeinde!

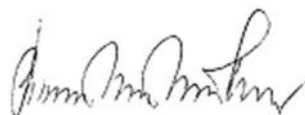
Viele konnten sich an der gelungenen Innenausstattung des Pfarrheimes schon erfreuen, nach längerer Pause soll unser Pfarrheim nun auch außen entsprechend restauriert werden.

Der Beschluss der pfarrlichen Institutionen wurde der Diözese übergeben und wir hoffen auf Genehmigung und Beihilfe.

Wie im Innenbereich wird auch außen freiwillige Arbeit erst das Vorhaben möglich machen, denn jede Arbeitsstunde zählt wie Bargeld! Ebenso sind wir auf Spenden angewiesen und wie bisher ist die Versorgung der Arbeitenden wichtiger Beitrag.

Ich bitte wieder, sich eine Form der Mithilfe zu überlegen und beizutragen, dass unser Pfarrheim wieder ansehnlich wirkt und allen offensteht.

Euer Seelsorger



## **Pfarrhofsanierung Info 1/2019**

### **Wichtige Beschlüsse gefasst**

In einer gemeinsamen Sitzung von Pfarrgemeinderat, Fachausschuss für Finanzen und Baukomitee am 17. Dezember 2018 wurde das Ansuchen für bauliche Maßnahmen (Antrag II), Hauptverfahren gemäß Bauordnung, mit optimierter Kostenschätzung einstimmig beschlossen. Dieser Antrag II enthält die Beschreibung des Bauvorhabens (3. Bauetappe der Pfarrhofsanierung) und einen Finanzierungsplan und wurde bei der Finanzkammer der Diözese Linz, Abteilung kirchliches Bauen, eingebracht. Er ist Voraussetzung für die kirchenrechtliche Genehmigung des Bauvorhabens.

Der Bauausschuss der Diözese Linz hat sich in seiner Sitzung am 23. Jänner 2019 mit unserem Bauvorhaben beschäftigt. Vorab wurde die Pfarre informiert, dass das Bauvorhaben positiv bewertet wurde. Nach Erhalt des schriftlichen Bescheides kann mit den Arbeiten begonnen werden.

## Bauumfang und Kostenschätzung

Josef Schmidt hat in Zusammenarbeit mit Baumeister Ing. Hermann Mader, Baureferat der Diözese Linz, einen Kostenvoranschlag erstellt und wie folgt aufgelistet:

◆ Fassade mit Gerüst	€ 83.000,00	350 Std. Eigenleistung
◆ Stiege aus Granit	€ 11.100,00	100 Std.
◆ Elektro-Außenanlage	€ 2.650,00	50 Std.
◆ Rollstuhllift	€ 14.530,00	30 Std.
◆ Überdachung Eingang	€ 7.700,00	70 Std.
◆ Sanierung Garage	€ 4.490,00	70 Std.
◆ Außenanlage, Abgänge	€ 12.750,00	150 Std.
◆ Nichtkalkulierbare Kosten	<u>€ 13.622,00</u>	
<b>Gesamtkosten</b>	<b>€149.842,00</b>	<b>820 Std. Eigenleistung</b>

## Finanzierungsplan

Der Obmann des Fachausschusses für Finanzen, Edwin Gerlinger, hat folgenden Finanzierungsplan vorgelegt:

◆ Barmittel der Pfarre	€ 40.000,00
◆ Eigenleistung	€ 21.300,00
◆ Spenden (zugesagt)	€ 10.000,00
◆ Spenden (angenommen)	€ 5.000,00
◆ Förderung Denkmalamt	€ 10.000,00
◆ Förderung DFK	<u>€ 37.500,00</u> (25% der Gesamtsumme)
<b>Gesamtsumme</b>	<b>€123.800,00</b>

Es sind daher noch € 26.000,00 offen, die über die Strukturhilfe der Diözese zwischenfinanziert werden können.

## Bauzeitplan 2019

Ein vorläufiger Bauzeitplan sieht grob umrissen wie folgt aus:

Fertigstellung der Innenräume (Altlasten) erfolgt derzeit.

Rohbauarbeiten für Außenanlagen, Eingangsstiege und Abgang werden im März und April durchgeführt.

Bauarbeiten Garage und alte Bücherei, Untergeschoss, sind für Mai und Juni vorgesehen.

Außengerüst und Fassade stehen für Juli und August im Kalender.

Blockstufen, Geländer, Terrasse, Überdachung Eingang, Rollstuhllift und Gesamtfertigstellung sollen bis Ende Oktober d.J. erfolgen.

## Änderungen im Baukomitee

In der letzten Pfarrgemeinderatssitzung wurden auch personelle Änderungen und eine neue Aufgabenverteilung beschlossen.

Verantwortlich für die 3. Bauetappe sind:

Pfarrer Msgr. Berthold Müller (Vorsitz), Josef Schmidt (örtliche Bauleitung), Marianne Leitner, Barbara Schachinger, Bgm. Klaus Prinz, Johanna Rosenthaler, Hermann Wegerer, Stephan Haider und Leopold Fasching.

## Steuerbegünstigtes Spendenkonto verlängert

Das beim Bundesdenkmalamt eingerichtete Spendenkonto wurde bis Juli 2020 verlängert. Spenden auf dieses Konto werden vom Bundesdenkmalamt automatisch an das Finanzamt gemeldet und dadurch automatisch bei der Einkommensteuererklärung (ArbeitnehmerInnenveranlagung) berücksichtigt.

Mit dem angegebenen Aktionscode „A54“ werden die Spenden vom Bundesdenkmalamt der Pfarre St. Nikola zugeordnet und überwiesen.

AT  BAWAG PSK Bank für Arbeit und Wirtschaft und Österreichische Postsparkasse Aktiengesellschaft ZAHLUNGSANWEISUNG

EmpfängerIn Name/Firma <b>Bundesdenkmalamt, 1010 Wien</b>	
IBAN EmpfängerIn <b>AT07 0100 0000 0503 1050</b>	
BIC (SWIFT-Code) der Empfängerbank <b>BUNDATWW</b>	Kann bei Zahlungen innerhalb EU/EWR entfallen
<b>EUR</b>	Betrag Cent
Wenn Sie Ihr Geburtsdatum, Vor- und Nachname angeben, werden Ihre Spenden automatisch steuerlich berücksichtigt. Bitte füllen Sie alle Daten leserlich aus – vielen Dank.	
Geburtsdatum <b>TITIMJ11</b>	Name Vor- und Nachname
Aktionscode <b>A 54</b>	PLZ Adresse Ort, Anschrift
IBAN KontoinhaberIn/AuftraggeberIn	
KontoinhaberIn/AuftraggeberIn Name/Firma	
006	
+ Betrag 30+ Betrag	
Unterschrift Zeichnungsberechtigter	

Druck 05/17

**MUSTER**

**X J**

Zahlscheine sind in der Pfarrkanzlei erhältlich.

Privatpersonen müssen die Daten bei der Überweisung so eintragen, wie sie im Meldezettel angeführt sind. Dies ist für die Übermittlung an das Bundesministerium für Finanzen notwendig, da eine Abstimmung über das Zentrale Melderegister erfolgt: Vor- und Nachname, Adresse, Geburtsdatum.

Das X im Verwendungszweck ist ein Platzhalter, um im nächsten Raster ein „J“ einzutragen für die Zustimmung zur Datenweitergabe an die Pfarre St. Nikola (siehe Muster).

Wir bitten um Ihre finanzielle Unterstützung und sind für jede Spende sehr dankbar.

## **Die Pfarre St. Nikola bittet um deine/Ihre Mithilfe!**

Die Organisation und Mithilfe bei den Arbeiten für die erste und zweite Bauetappe hat sehr gut funktioniert. Wir bitten um deine/Ihre Mitarbeit bei den in Kürze beginnenden Arbeiten. Vorgesehen sind Sanierungsarbeiten im Untergeschoss, das heißt Adaptierung der alten Bücherei für Lagerräume für diverses Inventar. Anschließend folgen im wesentlichen die Außenarbeiten mit der so wichtigen Fassadengestaltung.

Die freiwillig geleisteten Stunden werden mit € 17,-- bewertet, das heißt, diese werden für die Gesamtkosten erfasst und in der Endabrechnung mit 25 % von der Diözesanfinanzkammer unterstützt. Jede geleistete Stunde ist bares Geld wert.

## **Verköstigung der Helfer**

Wir möchten auch heuer wieder sämtliche Helfer einschließlich des Personals der Firmen verköstigen. Wir haben mit dem großartigen Mittun und der vielfältigen Unterstützung gute Erfahrung gemacht und bitten daher wieder um die bewährte Mithilfe bei Zubereitung, Ausgabe und anschließendem Aufräumen.

Wer für diese Aufgabe bereit ist, möge sich melden bei Nikolaus Leonhartsberger, Tel. 0664/2808626, oder bei Marianne Leitner, Tel. 0680/2054251, zwecks Koordinierung.



# Jahresrückblick 2018

Das Sakrament der **Taufe** haben empfangen:

Franziska Gassner, Hirschenau

Fabian Klampfer, Achleiten

Tobias Aigner, Grein

Lena Fasching, Sattl



Zur **Erstkommunion** waren geladen:



Miriam Aigner, Struden

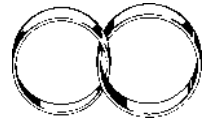
Klara Pöcksteiner, Sattl

Lisa Mitterlehner, Sarmingstein

Corvina Zeitlhofer, Achleiten

Leonie Brandstetter, Achleiten

Den **Bund der Ehe** haben geschlossen:  
Sabrina Friesenecker und Christian Riegler, Struden  
Barbara und Manuel Schachinger, Sattl



Das Sakrament der **Firmung** haben erhalten:



Marco Aigner, St. Nikola  
Thomas Leichtfried, Hirschenau  
Eric Nußbaumüller, Struden  
Marc Kern, Struden

*die Firmlinge nach der  
Kirchenbesichtigung mit  
Dr. Markus Pöcksteiner  
in Sarmingstein*

## **In Gottes ewigen Frieden** wurden gerufen:

Johanna Hinterdorfer, Sarmingstein/SENIORium Grein, 12.01.2018

Edeltraud Lindner, Struden/SENIORium Grein, 13.02.2018

Hermann Neulinger, Achleiten/Waldkirchen, 29.03.2018

Anna Kernstock, Waldhausen/SENIORium Bad Kreuzen, 09.05.2018

Maria Raffezeder, St. Nikola/SENIORium Baumgartenberg, 22.05.18

Rosa Hader, Struden, 02.06.2018

Franz Haidvogel, Achleiten/Bad Kreuzen, 25.10.2018

OSR Dir. Christian Mandlmayr, Grein, 29.10.2018

Leo Pöcksteiner, Struden, 19.11.2018

Anna Wenigwieser, Achleiten, 30.11.2018

*Herr, gib ihnen die ewige Ruhe.*

*Und das ewige Licht leuchte ihnen.*



Das **Pfarramt** erreichen Sie unter **Tel.-Nr. 07268/8010** oder per E-mail: [pfarre.stnikola.donau@dioezese-linz.at](mailto:pfarre.stnikola.donau@dioezese-linz.at).

Homepage: [www.dioezese-linz.at/st-nikola-donau](http://www.dioezese-linz.at/st-nikola-donau)

**Kanzlezeiten:** Do, 13.00 - 17.00 Uhr,  
jeden ersten Sonntag im Monat nach der Messe

Im Todesfall eines Angehörigen wenden Sie sich zwecks Vereinbarung des Begräbnistermins an Pfr. Berthold Müller (Tel. 07268/77199). Bei der weiteren Vorbereitung ist Ihnen Frau Maria Jakob (07268/8372) gerne behilflich.

Nächster Redaktionsschluss: 17. Feb. 2019; Termine bis 14. Apr. 2019  
Kommunikationsorgan der Pfarre St. Nikola/D. Alleininhaber,  
Herausgeber, Redaktion: Pfarre St. Nikola/D., 4381 St. Nikola 15